



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

בקשה לקבלת מידע (RFI)

לאיתור גופים לצורך שיתוף פעולה בביצוע מיזם משותף להפעלת תכניות מנהיגות בקרב בני נוער בחברה הבדואית בנגב

1. כללי

1.1 ממסלת ישראל שמה למטרה לפעול לפיתוח כלכלי-חברתי לקידום האוכלוסייה הבדואית בנגב, להביא לצמצום פערים בינה לבין כלל האוכלוסייה ולקידום שגשוגה ושילובה בחברה הישראלית, להביא לשיפור המענים החברתיים באמצעות יצירת מענים משלימים לפעולות הממשלה והשלטון המקומי, זאת במסגרת החלטת ממשלה 1279 מיום 14.03.2022. מתוקף החלטה זו, פועל משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן: "המשרד") לפיתוח מענים לצרכי החברה הבדואית בתחום חברה וקהילה בהיבטים של חינוך בלתי פורמלי, ספורט, תרבות ופנאי.

1.2 החינוך הבלתי פורמלי מאפשר לבני נוער לרכוש כלים ומיומנויות אשר נחוצים בהתמודדות עם אתגרי החיים בהווה ובעתיד, ביניהם התפתחות חברתית, מעורבות קהילתית, העשרה חינוכית וכללית, התנסויות מגוונות וחשיבה ביקורתית. בהיותו לוקאלי וקהילתי, מותאם החינוך הבלתי פורמלי לאוכלוסיות המקומיות על מאפייניהן השונים ומחזק את הקהילה. החינוך הבלתי פורמלי הוא לא רק כלי לקידום הפרט, אלא הוא גם סוכן לשינוי חברתי-כלכלי ותורם להעצמה חברתית. עבור החברה הבדואית, תכניות העשרה אחר הצהריים חשובות במגוון מובנים: לרכישת מיומנויות, ידע ויכולות, לבניית ביטחון וזהות עצמית, למניעת שוטטות ושעמום, להפחתת מתחים ולמניעת פשיעה על ידי פיתוח תמונת עתיד בקרב משתתפיהן.

1.3 בתחום החינוך הבלתי פורמלי, מזהה המשרד צורך בקבוצות נוער לפיתוח מנהיגות דור העתיד בחברה הבדואית בנגב, וכן לפעול להגברת שילובה של החברה הבדואית בחברה הישראלית.

1.4 נוכח האמור, החליט המשרד לפרסם פנייה לאיתור גופים בעלי ידע וניסיון **לצורך התקשרות לרכישת שירותים במסגרת מיזם משותף, ללא כוונת רווח, להפעלת קבוצות מנהיגות צעירה בגילי 15-18 (כתות ט'-י"ב) ברשויות המקומיות במגזר הבדואי בנגב.**

1.5 פנייה זו הינה פנייה מוקדמת **לקבלת מידע** בהתאם לתקנה 14א לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993. אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים או לראות בה התקשרות משום סוג. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.

1.6 הבקשה מסתמכת על הוראת תכ"ס 7.8.3 ועל תקנה 3(30) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, בכפוף לעמידה בהוראות התקנות כולל פרסום מקדים של פרטי ההתקשרות. התקנה מאפשרת למשרד להתקשר בהליך של פטור מחובת מכרז לשם ביצוע מיזם משותף אשר יפעל ללא כוונת רווח, עם מי שתורם ממקורותיו לפחות מחצית מעלות ביצוע המיזם.



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 1.7 הבקשה לקבלת מידע שמפרסם המשרד אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות במסגרת מכרז ואינה חלק מהליכי מכרז אלא הינה בקשה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעילותו. התנאים המחייבים לביצוע השירותים יהיו תנאים שיקבעו בהסכם התקשרות (אם ייחתם) או במכרז (אם יפורסם) לעניין זה. מובהר כי ככל שתתקיים התקשרות בעקבות מענה לפנייה זו (בין אם במסגרת מכרז או בהליך מחייב אחר), למשרד שמורה הזכות להתקשר עם ספק אחד או מספר ספקים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות לא לבחור באף מציע ולצאת למכרז פומבי לרכישת השירותים. אם וככל שיתקיים מכרז בעתיד, יהא רשאי המשרד לשנות או להוסיף תנאים ודרישות, הכול לפי שיקולו המקצועי ובהתאם לצרכיו.
- 1.9 המשרד יהא רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר לו במענה לפנייה זו, ולמציע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
- 1.10 מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז, אם וככל שייערך בעקבותיה, ולא יקנה יתרון במכרז למי שנענה לפנייה רק בשל כך שנענה לה, ולא יחייב שיתופו במכרז או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 1.11 התקציב העומד לחלוקה לשנת 2025 הוא 1,500,000 ₪, כך שסך היקף הפעילות לא יפחת מ-3,000,000 ₪. **מימוש ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב בפועל, באישור ועדת מכרזים וועדת פטור משרדית ובאישור הזמנות על ידי מורשה החתימה של המשרד.**
- 1.12 יובהר כי אופן חלוקת התקציב, לרבות ביחס לחלוקה הפנימית עבור כל אחד מהשירותים המבוקשים בסעיף 4 לעיל יקבע במסגרת מכרז או הסכם התקשרות בין המשרד לבין המציע. מובהר כי המשרד רשאי לערוך שינויים ביחס לחלוקה כאמור לעיל ולשירותים הניתנים וזאת בהתאם למענים שיתנו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.13 המשרד רשאי לבחור יותר מכשיר אחד להפעלת התכנית ולא יותר משני כשירים בכפוף לתנאים הבאים:
- 1.13.1 אחד מבין הספקים יוגדר כ"ספק הראשי", אשר יעמיד ערבויות וביטוחים, בהתאם לסכום המיזם כולו, רק אליו יועברו התשלומים לפי ההתקשרות, והוא ישמש כנציג הבלעדי מול המשרד לצורך הניהול השוטף של המיזם.
- 1.13.2 שני הספקים יחתמו על ההסכם ההתקשרות מול המשרד, כאשר החוזה יגדיר מי מבניהם הוא הספק הראשי.
- 1.14 ככל שיהיו יותר משני כשירים, המשרד שומר לעצמו את הזכות לשקול מחדש את אופן ביצוע התכנית.

2. הגדרות

- 2.1 "המשרד" – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
- 2.2 "מציע ההצעה" – משתתף בבקשה לקבלת מידע, אשר עומד בתנאים שנקבעו בבקשה לקבלת מידע ובעל יכולת להפעיל קבוצות מנהיגות צעירה לאחר שעות הלימודים הפורמאליים, במתווה המפורט בבקשה לקבלת מידע זה.
- 2.3 "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית.



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 2.4 "רשויות התכנית" – כהגדרתן בהחלטת ממשלה 1279 בפרק עדיפות לאומית: רהט, חורה, כסיפה, לקיה, ערעה בנגב, שגב שלום, תל שבע, אל קסום ונווה מדבר.
- 2.5 "האגף המקצועי במשרד" – אגף בכיר נגב.
- 2.6 "תקציב התכנית" – התקציב המאושר עד 1,500,000 ש"ח (חלקו של המשרד בתכנית).
- 2.7 "העלות הכוללת של התכנית" – סך התקציב המוקצה לטובת התכנית, הן מהתמיכה הניתנת על ידי המשרד והן ממקורות עצמיים של המציעים, לא יפחת מ- 3,000,000 ₪.
- 2.8 "תקופת ההתקשרות" – 12 חודשים מיום החתימה על החוזה עם הכשיר.
- 2.9 "כשיר" – מציע שקיבל הודעת עמידה בתנאי הסף המוזכרים בבקשה לקבלת מידע זה. הכשיר ימשיך לבניית תכנית תקציבית ומילולית מול המשרד.
- 2.10 "תכנית מנהיגות" – תכנית העוסקת בין היתר בפיתוח מנהיגות חברתית, מעורבות חברתית בקהילה ובמדינה ופיתוח כישורי מנהיגות של משתתפיה.
- 2.11 "קבוצת מנהיגות" – קבוצה המונה 15-30 חניכים בגילי 15-18 (כתות ט'-י"ב) במסגרת גוף מפעיל קיים, המפעיל תכניות קבוצתיות לנוער ברשויות הבדואיות בנגב. קבוצה יכולה להיות מורכבת משכבת גיל אחת או שתיים.
- 2.12 "מנהל הפרויקט" – עובד מטעם המציע המנהל את תפעול התכנית ברמת השטח (גיוס צוות וחניכים; ניהול לוגיסטי; ארגון ימי שיא) וברמה המנהלית (דיווחים, תהליכי בקרה, קשר מול המשרד).
- 2.13 "מנהל הדרכה" – אחראי על הכשרות וליווי החניכים, המד"צים והמדריכים. באחריותו להטמיע תוכן מעשי לפעילויות, להנגישו לקבוצות המנהיגות וללוות את המדריכים, באמצעות תכנית עבודה סדורה שתבנה באופן שוטף לאורך שגרת שנת הפעילות ובימי שיא.
- 2.14 "מדריך קבוצה" – מדריך מקרב תושבי הרשויות הבדואיות בנגב, שהוכשר להוביל בתשלום קבוצת מנהיגות לאורך השנה. מדריך קבוצה יכול שיהיה מד"צ שהוכשר לכך (בגיל תיכון) וילווה חניכים בגילאי יסודי או בוגר (לאחר גיל תיכון) וילווה נערים בגילאי חט"ב, בהתאם לשיקול המקצועי של המציע.

3. מטרות התכנית

- 3.1 יצירת מסגרת חינוך בלתי פורמלי משמעותית עבור חניכים מקרב תושבי הרשויות הבדואיות בנגב בגילי 15-18 באמצעות השתתפותם בקבוצת מנהיגות נוער.
- 3.2 עידוד החניכים למעורבות חברתית פעילה ובעשה בקהילה, ברשות ובמדינה והגברת השתלבותם בחברה הישראלית.
- 3.3 צמצום משמעותי של דפוסי התנהגות שליליים כגון ונדליזם, אלימות וכיוצא בזה.
- 3.4 פיתוח כישורי מנהיגות תוך הקניית כלים לניהול, הובלה והשפעה בסביבה קבוצתית וחברתית, עידוד חשיבה עצמאית, קבלת החלטות ויכולת להוביל שינוי חיובי בקהילה.

4. פירוט השירותים המבוקשים במסגרת הבקשה לקבלת מידע

- השירותים אשר יכללו בהצעה (להלן: "השירותים") הינם כדלקמן:
- 4.1 ניהול התכנית שתכלול מסגרת אזורית של קבוצות מנהיגות לנוער בכיתות ט'-י"ב (גילי 15-18) ברשויות הבדואיות בנגב.



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

4.2 פעילות התכנית תכלול בין היתר את התכנים הבאים:

- 4.2.1 חיבור לקהילה: יצירת חיבורים על-רשתיים, בין היתר תוך הקמת רשת חברתית כזו בקרב נערים מהחברה הבדואית בנגב.
- 4.2.2 מנהיגות: הגברת תחושת ההנעה הפנימית, הגאווה והשייכות של החניכים לקבוצה, לקהילה, לישוב, לרשות, לחברה הבדואית, לאזור הנגב ולמדינה.
- 4.2.3 מעורבות חברתית: הגברת המעורבות החברתית בנעשה בקהילה, בישוב, ברשות, בחברה הבדואית, באזור הנגב ובמדינה, וכפועל יוצא מכך מעורבות אזרחית, שירות לאומי/אזרחי או צבאי.
- 4.2.4 עתיד: יצירת תמונת עתיד והרחבת המודעות למסלולים קיימים בפני צעירים.
- 4.2.5 חיזוק השפה העברית המדוברת.
- 4.2.6 פיתוח מיומנויות רכות לחניכים כגון עמידה מול קהל; תכונות מנהיגות; עבודת צוות; סובלנות כלפי הזולת; רוח שיתופית; פתרון בעיות; שאילת שאלות; ביקורתיות וסקרנות; ניהול זמן.
- 4.3 הפעלת 20 קבוצות לפחות של מינימום 15 ולא יותר מ-30 חניכים הפועלות שעתיים בשבוע לאורך השנה (10 חודשים לפחות). מיקום הפעילות/הקבוצות יעשה בתיאום ואישור של המשרד.
- 4.4 יחס מדריך-חניכים יהיה 1:25 (מדריך אחד ל-25 חניכים). באחריות המדריך להוביל את קבוצתו, לנהל רשימת נוכחות, לוודא שהפעילות מתקיימת כסדרה ולהיות בקשר מול מנהל ההדרכה ונציגי הרשות במידת הצורך.
- 4.5 הכשרות מקצועיות למדריכים: קיום 5 הכשרות בנות שלוש שעות לפחות כל אחת, בפרקי זמן שונים הפרוסים לאורך השנה למדריכים (מדריכים בוגרים ו/או מד"צים) בנושא הליבה של התכנית: מנהיגות, מעורבות אזרחית ומעורבות חברתית. יש לאשר מראש את סילבוס ההכשרות ואת לוחות הזמנים על פני השנה מול היחידה המקצועית במשרד.
- 4.6 אירועי שיא:
 - 4.6.1 קיום אירועי שיא אזוריים על-רשתיים בני 4 שעות לפחות כל אחד, לכל שכבות הגיל במסגרת קבוצת הנוער לפחות 4 פעמים לאורך השנה. יש לאשר מראש את נושאי ותכני ימי השיא ואת לוחות הזמנים על פני השנה מול היחידה המקצועית במשרד.
 - 4.6.2 ניתן יהיה לגבות דמי השתתפות סמליים עבור אירועי שיא בלבד. יובהר כי הגבייה לא תהווה תנאי להשתתפות החניכים באירועים אלו. ככל וייגבו דמי השתתפות הם יהיו מיועדים עבור רכישת ציוד ממותג כמו חולצות, כובעים, בקבוקים וכיוצ"ב. תקרת סכום הגבייה תיקבע ע"י המשרד, על המציע לידע מראש את היחידה המקצועית במשרד ולקבל את אישורה בכתב בדבר הגבייה וגובהה. יובהר כי לא תותר גבייה עבור הפעילות השוטפת בקבוצה (שאינה ימי שיא). תקציב זה לא יוכר כמקורות עצמיים של המציע לביצוע המיזם.
 - 4.6.3 עלות הסעות במסגרת תקציב התכנית הינה לימי שיא בלבד.



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 4.7 המציע שייבחר ינהל את התכנית ויהיה אחראי לכל התחומים וההיבטים המרכיבים את הפעילויות במסגרתה, תוך פיתוח תהליכי עבודה עם נציגי הרשויות המקומיות. העבודה למול הרשויות תכלול קיום שיח וקשר קבוע בעיקר סביב גיוס החניכים, עם הגורמים הרלוונטיים ברשויות המקומיות ובמוסדות החינוך הפורמליים והבלתי פורמליים.
- 4.8 צוות הפרויקט יכלול את מנהל הפרויקט, מנהל ההדרכה ומדריכי קבוצות בהתאם למספר הקבוצות.
- מנהל ההדרכה: המציע יעמיד לטובת הפרויקט מנהל בעל תואר אקדמי מוכר. לצורך הוכחת תנאי זה המציע יצרף אישור תעודת זכאות לתואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או אישור משרד החינוך על שקילות התואר.
- 4.9 על מנהל ההדרכה להיות בעל ותק של לפחות 12 חודשים בפיתוח תכני הדרכה והובלת צוותי הדרכה והנחייה בתחום החינוך הבלתי פורמלי. העובד יכול להיות שכיר של החברה או במיקור חוץ.
- 4.10 על המציע לבצע מדידה והערכה לפרויקט בהתאם לתכנית שתאושר ע"י המשרד.

5. תנאי סף להגשת ההצעה

- על מציע ההצעה לעמוד בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות להלן:
- **על המציע להיות תאגיד רשום בישראל כדין.** להוכחת עמידתו בתנאי זה על מציע ההצעה לצרף לבקשתו אישור רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
 - **על המציע להיות גוף ללא מטרת רווח.**
 - **על המציע לצרף לבקשתו את המסמכים הבאים לפי העניין:** אם מדובר בעמותה או חל"צ וחלפו שנתיים מיום רישום מציע ההצעה כעמותה או חל"צ או הקדש – עליו לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. אם לא חלפו שנתיים מיום רישום מציע ההצעה כעמותה או חל"צ או הקדש – עליו לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
 - **המציע יישא ב-50% לפחות מעלות התכנית בגינה מוגשת ההצעה ממקורות עצמיים שאינם ממשלתיים.** ואילו המשרד יממן לא יותר מ-50% הנוותרים ולא יותר מ-1,500,000 ש"ח לתכנית. לצורך עמידה בסעיף זה יוגש תצהיר מטעם מציע ההצעה המאשר כי לרשות המציע עומד סכום התואם לחלקו בתכנית, ממקורות עצמיים כאמור בסעיף 2.3 להוראות תכ"ם 7.8.3.
 - **על המציע להציג ניסיון בין השנים 2020-2025, בהפעלת תכנית אחת בתחום החינוך הבלתי פורמלי לילדים ונוער, הכוללת את התנאים המצטברים הבאים:**
 - התכנית נמשכה 60 שעות לפחות.
 - התכנית הופעלה ב-2 רשויות בדואיות במקביל.
 - בתכנית השתתפו לפחות 100 ילדים ו/או נערים.
 - **על המציע להציג ניסיון בין השנים 2020-2025, בהפעלת תכנית מנהיגות אחת לנוער, בת 60 שעות לפחות, בה השתתפו לפחות 30 ילדים ו/או נערים.**



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

ניתן להציג את אותה תכנית לשם עמידה בתנאי הסף 5.6 ו-5.7.

- המציע יעמיד לטובת הפרויקט מנהל פרויקט בעל ניסיון מוכח ויכולות כמפורט להלן:
 - בעל תואר אקדמי מוכר. **לצורך הוכחת תנאי סף המציע יצרף אישור תעודת זכאות לתואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או אישור משרד החינוך על שקילות התואר.**
 - על המנהל המוצע להיות בעל ותק של 18 חודשים לפחות בניהול מערך פעילות בתחום החינוך הבלתי פורמלי, בין השנים 2015-2025.
- **המציע לא הגיש הצעה לתמיכה בשנת התקציב הנוכחית ולא הוקצה לו סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בעד פעילותו לפי הבקשה לקבלת מידע זה.**

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות לפי הבקשה לקבלת מידע זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לבין הזוכה.
- 6.2 תקופת ההתקשרות לתכנית המוצעת תהיה למשך 12 חודשים מיום החתימה על החוזה מול הכשיר.

7. היקף התקציב

- 7.1 התקציב המוקצה על ידי המשרד למיזם משותף זה הוא 1,500,000 ש"ח.
- 7.2 מציע ההצעה מסוגל לממן לכל הפחות חצי מעלות ביצוע המיזם, קרי לפחות 1,500,000 ₪.

8. הליך בדיקת הבקשות

- 8.1 **שלב א' – בחינת תנאי הסף**
לאחר שתתקבל ההצעה, תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף כאמור לעיל. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 8.2 **שלב ב' – בחינת ההצעה**
לאחר אישור עמידה בתנאי הסף, המשרד יבחן וידון בהצעות. וכן יזמין את הכשיר או הכשירים לדיון מקצועי לבחינת השירותים ותמחור.
- 8.3 **שלב ג' – תכנית עבודה מילולית ותקציבית**
מציע ההצעה שימצא כשיר על ידי המשרד, יגיש תכנית עבודה מפורטת מילולית לרבות סילבוס של התכנית המוצעת תוך התייחסות מפורטת לתכנים שיועברו במסגרת הפעילות. על התכנית להוכיח עמידה בכל מטרות הבקשה לקבלת מידע.
- 8.4 **שלב ד' – אישור ועדת מכרזים וחתימה על הסכם הפעלה**
התכנית המוצעת תובא לאישור ועדת הפטור המשרדית, ככל שתאושר ייחתם הסכם התקשרות בין הצדדים.

9. תנאים כלליים



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 9.1 בכל פרסום הקשור לפעילות, יופיעו שם המשרד, סמליל (לוגו) המשרד וכן שם וסמליל אגף בכיר לפיתוח כלכלי חברתי בחברה הבדואית בנגב, במיקום ובגודל בולטים לעין. המציע הנבחר נדרש להעביר את פרסומי הפעילות או הפעילות מראש לאישור האגף המקצועי במשרד במייל.
- 9.2 הפעילות מבוצעת בהתאם לכל דין גם אם לא הוזכרו בבקשה לקבלת מידע זה.

10. הגשת ההצעה

- 10.1 הצעות לקול הקורא, על צורפותיהן ונספחיהן, יוגשו למשרד **לא יאוחר מיום 21/08/2025**, בשעה **12:00 בדואר האלקטרוני לכתובת ItayG@png.gov.il**. על מציע ההצעה לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בשלמותו. בראש המענה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) לאיתור גופים לצורך שיתוף פעולה בביצוע מיזם משותף להפעלת קבוצות מנהיגות נוער ברשויות המקומיות בחברה הבדואית בנגב".
- 10.2 הצעות שלא הוגשו במועד תפסלנה על הסף. מועד ההגשה כולל ימי שישי, שבת, חגים ומועדים וכיוצא ב. אי עמידה במועדים אלה תביא לפסילת ההצעה ולאי דיון בה. לא יתקיים דיון חריגים בגין אי עמידה במועדים תהא הסיבה אשר תהא.
- 10.3 המשרד יהיה רשאי לפסול הצעות שלא תכלולנה את כל הפרטים או המסמכים הנדרשים, או שהטפסים לא מולאו על פי ההנחיות, או במידה ושונו הטפסים, או לבקש השלמת הפרטים או המסמכים, לפי שיקול דעתו.
- 10.4 כל הצעה תכלול את הטפסים המפורטים בגוף בקשה לקבלת מידע זה, כאשר הם מלאים ומפורטים בהם כל הפרטים הנדרשים, תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים הנדרשים בטפסים אלו.
- 10.5 כל שינוי שיעשה במסמכי הבקשה לקבלת מידע, בטפסים, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם יעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הינם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשות.
- 10.6 האחריות על מילוי כדבעי של כלל הנספחים מוטלת על מציע ההצעה.
- 10.7 יודגש כי ככל ויפנה המשרד להבהרות/ השלמות, אי מתן מענה מספק להשלמה, במועד שיקבע על ידי המשרד, עשוי להביא לפסילת ההצעה.
- 10.8 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לנוהל על פי שיקול דעתו ועל פי אילוצי תקציב ככל שיהיו.

11. שאלות הבהרה

- שאלות בנוגע לקול קורא יש להפנות **בכתב בלבד** בצירוף פרטי הפונה לאיתי גדות, בדואר אלקטרוני ItayG@png.gov.il **לא יאוחר מיום 07/08/2025** בשעה **14:00** שאלות שיגיעו לאחר מועד זה לא ייענו. השאלות והתשובות בנוגע לבקשה לקבלת מידע יפורסמו באתר המשרד.

12. בדיקת ההצעות



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

- 12.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למשיבים לפנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.
- 12.2 במסגרת בחינת המענים, המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל מי שנענה לפניה, להציג את הפתרון המוצע על-ידו בפני צוות מקצועי מטעמו במיקום ובמועד שיקבע המשרד.



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
רשימת מסמכים שיש לצרף בעת הגשת ההצעה

רשימת המסמכים מובאת לנוחות מציעי ההצעה בלבד. רשימת הדרישות המחייבת הינה כאמור בגוף הקול קורא.

צורף	המסמך
	נספח א': טופס הצעה
	נספח ב': ניסיון המציע
	נספח ג': ניסיון מנהל הפרויקט המוצע לתכנית
	נספח ד': תצהיר המציע ליצירת התקשרויות
	נספח ה': תצהיר המציע בדבר עמידה באספקת השירותים המבוקשים
	אישור רישום (בהתאם לסוג ההתאגדות)
	תצהיר מטעם מציע ההצעה המאשר כי לרשות המציע עומד סכום התואם לחלקו בתכנית

חתימת מציע ההצעה _____



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
נספח א' – טופס הצעה

לכבוד: משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

1. שם הגוף המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חל"צ / עמותה / אחר)
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / עמותה: _____
4. שם המנכ"ל/יו"ר: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
5. מורשי חתימה: _____
שם: _____ ת.ז.: _____
שם: _____ ת.ז.: _____
6. כתובת דואר אלקטרוני של מציע ההצעה: _____
7. איש קשר מטעם המציע: _____
מספר טלפון נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____

חתימת וחותמת מציע ההצעה

שם החותם

תאריך





משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ב' – ניסיון מציע ההצעה

- על המציע להציג ניסיון מצטבר כמפורט בסעיף 5.5 :
- על המציע להציג ניסיון בין השנים 2020-2025, בהפעלת תכנית אחת בתחום החינוך הבלתי פורמלי לילדים ונוער, הכוללת את התנאים המצטברים הבאים :
- התכנית נמשכה 60 שעות לפחות.
 - התכנית הופעלה ב-2 רשויות בדואיות במקביל.
 - בתכנית השתתפות לפחות 100 ילדים ו/או נערים.

שורת דוגמה	תקופת הניסיון	שמות הרשויות	גילי החניכים	מס' שעות	מס' חניכים מצטבר
	ספטמבר 2021 עד אוגוסט 2023	מ.מ. חורה	16-13	300	200
שנת ניסיון ראשונה					
שנת ניסיון שנייה					
שנת ניסיון שלישית					
שנת ניסיון רביעית					
שנת ניסיון חמישית					

- על המציע להציג ניסיון מצטבר כמפורט בסעיף 5.6 :
- על המציע להציג ניסיון בין השנים 2020-2025, בהפעלת תכנית מנהיגות אחת לנוער, בת 60 שעות לפחות, בה השתתפות לפחות 30 ילדים ו/או נערים.
- ניתן להציג את אותה תכנית לשם עמידה בתנאי הסף 5.5 ו-5.6.

שורת דוגמה	תקופת הניסיון	שמות הרשויות	גילי החניכים (18-10)	מס' שעות	מס' חניכים מצטבר
	ספטמבר 2021 עד אוגוסט 2023	מ.מ. כסייפה, עיריית רהט	16-13	300	60
שנת ניסיון ראשונה					
שנת ניסיון שנייה					
שנת ניסיון שלישית					
שנת ניסיון רביעית					
שנת ניסיון חמישית					

מציע ההצעה רשאי להוסיף שורות נוספות ללא הגבלה



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

שם	חתימה	חותמת
----	-------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ג' – ניסיון מנהל הפרויקט

- המציע יעמיד לטובת הפרויקט מנהל פרויקט בעל ניסיון מוכח ויכולות כמפורט כמפורט בסעיף 5.7 :
- בעל תואר אקדמי מוכר. לצורך הוכחת תנאי סף המציע יצרף אישור תעודת זכאות לתואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה בישראל או אישור משרד החינוך על שקילות התואר.
 - על המנהל המוצע להיות בעל ותק של 18 חודשים לפחות בניהול מערך פעילות בתחום החינוך הבלתי פורמלי, בין השנים 2015-2025.

שמות הרשויות בהן פעל המנהל	שם המציע המעסיק	תקופת הניסיון	
עיריית נצרת, מ.מ. תל שבע	עמותת "תרמיל ומקל"	ספטמבר 2021 עד אוגוסט 2023	שורת דוגמה
			שנת ניסיון ראשונה
			שנת ניסיון שנייה
			שנת ניסיון שלישית
			שנת ניסיון רביעית
			שנת ניסיון חמישית

מציע ההצעה רשאי להוסיף שורות נוספות ללא הגבלה

שם	חתימה	חותמת
----	-------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ד' – תצהיר המציע ליצירת התקשרויות

_____, ו-_____, ת.ז._____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהייה צפויים לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב כדלקמן:

1. אנו משמשים כמורשי חתימה ב-_____, (שם המציע), מס' _____ (להלן: "התאגיד"), המבקש להתקשר עם משרד _____ (להלן: "המשרד") במיזם משותף שעניינו _____ אשר יפעל ללא כוונת רווח למטרה האמורה בהתאם לתקנה 3(30) (להלן: "המיזם") ומוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתנו לכל דבר ועניין.

2. העלות הכוללת לביצוע המיזם הינה בסך _____.

3. התאגיד יישא בלפחות _____ ש"ח מתוך עלותו הכוללת של המיזם שבנדון. מבלי לגרוע מהאמור, בגין כל שקל אשר ישקיע המשרד במימון המיזם, ישקיע גם התאגיד שקל וזאת בתיאום עם המשרד.

4. התחייבויותיו של התאגיד יעמדו בתוקפן למשך כל תקופת המיזם המשותף.

5. מקורות המימון העצמיים שיעמיד התאגיד לטובת המיזם המשותף הם כדלקמן:

5.1

5.2

5.3

מקורות המימון המפורטים לעיל עומדים בכללים הקבועים בהוראת תכ"ס, "התקשרות לביצוע מיזם משותף לפי תקנה 3(30) לתח"ס", מס' 7.8.3, ומהווים מקורות מימון "עצמיים" בהתאם לכללים האמורים.

במקרים שבהם מקורות המימון הם תרומות במזומן, התחייבות לתרומה או הכנסות בשווה כסף, הם יירשמו בדוחות הכספיים של התאגיד.

חתימה וחותמת התאגיד



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
אישור עורך דין בדבר זהות מורשי החתימה

אני עו"ד _____ (מספר רישיון _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי
ביום _____, הופיעו בפניי, _____, מר/גב' _____ ו- _____, המשמשים
כמורשי חתימה בתאגיד _____, מס' _____ ומוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם לכל
דבר ועניין ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות תצהירם דלעיל וחתמו עליו בפניי.

חתימה וחותמת

מס' הרישיון

שם עורך הדין



משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

נספח ה' – תצהיר המציע בדבר עמידה באספקת השירותים המבוקשים

אנו

(שם מלא) _____, מספר ת"ז _____,
ו (שם מלא) _____, מספר ת"ז _____ ("המציע"), מצהיר/ים בזאת,
כי:

- אנו עומדים בתנאים המקדימים
- הבנו את מהות העבודה
- יש ביכולתנו לספק את השירותים המבוקשים בבקשה לקבלת מידע זה.
- לא הגשנו הצעה לתמיכה בשנת התקציב הנוכחית ולא הוקצה לנו סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בעד פעילותו לפי הבקשה לקבלת מידע זה.

שם	חתימה	חותמת
_____	_____	_____
שם	חתימה	חותמת
_____	_____	_____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה
בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת
